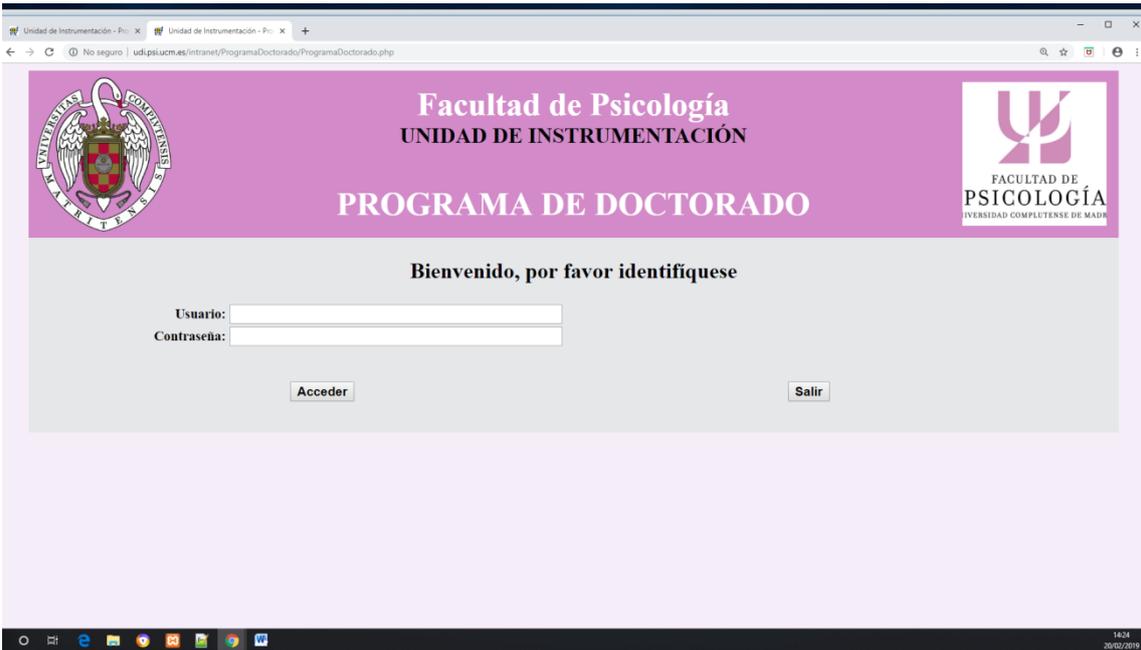


PROGRAMA DE DOCTORADO

Se accede a esta aplicación en la siguiente dirección:

<http://udi.psi.ucm.es/intranet/ProgramaDoctorado/ProgramaDoctorado.php>

Para acceder a la aplicación hay que identificarse mediante un código de usuario y una contraseña. El código de usuario corresponde con el correo electrónico del alumno y la contraseña con el DNI, pasaporte o número de identificación facilitado por el doctorando en el momento de formalizar la matrícula.



The screenshot shows a web browser window displaying the login page for the Doctoral Program of the Faculty of Psychology, Universidad Complutense de Madrid. The page has a purple header with the university's coat of arms on the left, the text "Facultad de Psicología UNIDAD DE INSTRUMENTACIÓN" in the center, and the "PROGRAMA DE DOCTORADO" logo on the right. Below the header, the text "Bienvenido, por favor identifique" is centered. There are two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below these fields are two buttons: "Acceder" and "Salir". The browser's address bar shows the URL "udi.psi.ucm.es/intranet/ProgramaDoctorado/ProgramaDoctorado.php". The system tray at the bottom of the screen shows the date and time as "14:24 20/02/2018".

Una vez que se ha accedido a la plataforma por primera vez, es conveniente cambiar la contraseña. Para ello, hay que pulsar el botón “Cambiar contraseña” y rellenar las casillas **Nueva Contraseña** y **Repita Contraseña**, teniendo en cuenta que el contenido de las dos casillas debe ser idéntico. La nueva contraseña puede contener cualquier carácter, tildes, mayúsculas, espacios, etc., pero hay que tener en cuenta que un carácter en mayúscula o acentuado es distinto del mismo carácter en minúscula o sin acento.

Una vez rellenas las casillas de la contraseña hay que pulsar el botón **“Modificar Contraseña”** para hacer efectivos los cambios.

The screenshot shows a web browser window with the URL `udi.psiucom.es/intranet/ProgramaDoctorado/ModificarContraseña.php`. The page header includes the University of Madrid logo, the text 'Facultad de Psicología UNIDAD DE INSTRUMENTACIÓN', and 'PROGRAMA DE DOCTORADO'. The user is identified as 'D. Alumno Primer Curso'. The form contains the following fields:

- Nombre: Alumno
- Primer Apellido: Primer
- Segundo Apellido: Curso
- Nueva Contraseña: [masked]
- Repita Contraseña: [masked]

Buttons for 'Modificar Contraseña' and 'Salir' are located at the bottom of the form.

Una vez identificados, se accede a una pantalla similar a la del ejemplo, donde figura el nombre del alumno y una tabla con las convocatorias en las que ha sido evaluado, el título de la tesis, convocatoria (ordinaria o extraordinaria), curso, modalidad (tiempo completo o parcial), estado del plan de investigación (válido si reúne las condiciones para ser enviado), si el trabajo ha sido enviado, visto bueno del tutor y la calificación.

The screenshot shows the 'Doctorando' page with the URL `udi.psiucom.es/intranet/ProgramaDoctorado/DoctorandoRegistrado.php`. The user is identified as 'Doctorando: D. Alumno Primer Curso'. Below the header is a table with the following data:

	TÍTULO DE LA TESIS	CONVOCATORIA	CURSO	MODALIDAD	ESTADO	TRABAJO VÁLIDO	TRABAJO ENVIADO	V.B. TUTOR	CALIFICACIÓN
<input type="radio"/>	Mi Tesis	ORDINARIA	1	TC	ACTIVO	✘	✘	✘	NO PRESENTADO
<input checked="" type="radio"/>	Mi Tesis	EXTRAORDINARIA	1	TC	ACTIVO	✘	✘	✘	

Buttons for 'Editar trabajo', 'Cambiar contraseña', and 'Salir' are located below the table.

Nos aparecerá la convocatoria ordinaria (septiembre de 2018) con su calificación y si esta fue “NO APTO” o “NO PRESENTADO”, aparecerá la convocatoria extraordinaria

(marzo 2019). Podremos ver cualquiera de las dos convocatorias seleccionando el botón de la parte izquierda (por defecto, estará seleccionada la convocatoria extraordinaria). A continuación, pulsaremos el botón **“Editar trabajo”** para comenzar a incluir el plan de investigación.

Si la convocatoria seleccionada está en plazo de presentación de documentos, podremos adjuntar un archivo y rellenar las casillas del Plan de investigación, Referencias, Fase, etc, según el curso del doctorando.

Si la convocatoria seleccionada fue anterior a la que está en plazo podremos verla, pero no modificarla.

La columna **“Trabajo válido”** aparecerá marcada con una cruz roja si el trabajo no reúne las condiciones para ser enviado: si se ha sobrepasado el número de caracteres permitidos y/o no se ha adjuntado archivo con el cronograma. Por el contrario, aparecerá marcado con un “tic” verde cuando reúna los requisitos para ser enviado.

La columna **“Trabajo enviado”** aparecerá marcada con una cruz roja hasta que el trabajo sea enviado por el alumno mediante **“enviar trabajo”**. Esto sólo será posible cuando el trabajo sea válido, es decir, cuando se haya adjuntado un archivo y se hayan rellenado las cajas de texto sin sobrepasar los límites.

Convocatoria en plazo de presentación de documentación

Durante el plazo de presentación del plan de investigación (resumen de la ponencia en el caso de alumnos de tercer año) se puede ir rellenando las cajas de texto correspondientes e ir almacenando la información, pulsando el botón **“Guardar trabajo”**. Aunque las cajas de texto llevan su propio editor, que permite algunas funciones básicas, se puede seleccionar texto de un archivo de Word, copiarlo y pegarlo en la caja de texto. Hay cajas de texto que tienen limitado el número máximo de caracteres que pueden contener (en ellas, junto al título, se indica el límite máximo permitido de caracteres). En la fase de elaboración y hasta la fecha final de entrega, esto es, antes de ser enviado el plan de investigación o resumen de la ponencia, es posible exceder este límite y guardar provisionalmente el trabajo. De la misma manera, se puede cambiar el archivo adjunto tantas veces como se quiera antes de que el trabajo sea enviado...

!!! ES MUY IMPORTANTE NO OLVIDARSE DE ENVIAR EL TRABAJO!!!

Un trabajo que no este enviado no tendrá el visto bueno del tutor y será calificado como NO PRESENTADO.

Después de haber enviado un trabajo no podrá hacerse en él ninguna modificación.

Una vez enviado el tutor podrá dar su visto bueno. Una vez que este lo haga, parecerá con un “tic verde” la casilla correspondiente.

Ejemplo de trabajo enviado.

Facultad de Psicología
UNIDAD DE INSTRUMENTACIÓN

PROGRAMA DE DOCTORADO

Doctorando: D. Alumno Primer Curso

TÍTULO DE LA TESIS	CONVOCATORIA	CURSO	MODALIDAD	ESTADO	TRABAJO VÁLIDO	TRABAJO ENVIADO	V.B. TUTOR	CALIFICACIÓN
<input type="checkbox"/> Mi Tesis	ORDINARIA	1	TC	ACTIVO	✘	✘	✘	NO PRESENTADO
<input checked="" type="checkbox"/> Mi Tesis	EXTRAORDINARIA	1	TC	ACTIVO	✓	✓	✘	

[Editar trabajo](#) [Cambiar contraseña](#) [Salir](#)

18:25
26/02/2019